



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Superiore Sanfelice
Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana
Tel: 0375 781792 - 0375 784197 Fax: 0375 781078
e-mail uffici: info@istitutosanfelice.it
posta certificata : mnis00700v@pec.istruzione.it
C.F.:83002190201



Avviso n. 96

Agli studenti e alle famiglie
Ai docenti
Al Dsga
All'ufficio alunni
Al personale ATA
Albo e sito web

Oggetto: direttive per la frequenza e le giustificazioni

La Circolare n. 20 del 4 marzo 2011 indica il limite del 75% del monte ore annuale come condizione per la validità dell'anno scolastico: in questo quadro di riferimento assume particolare significato ed importanza la regolarità della frequenza, poiché assenze, ingressi in ritardo ed uscite anticipate incidono sul calcolo delle ore di presenza a scuola e quindi sulle condizioni per la validità dell'anno scolastico. Sono previste deroghe solo in caso di assenze continuative per motivi di salute documentati e per attività sportive e agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI; in ogni caso tali assenze non devono pregiudicare, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di valutare la preparazione dello studente. Il sistema informatico per la registrazione delle presenze, insieme alla verifica quotidiana da parte dei docenti, consente di avere un quadro sempre aggiornato della frequenza scolastica del singolo studente; l'utilizzo corretto del badge è determinante per l'affidabilità dei dati forniti dal sistema Mastercom. Si riportano di seguito i dati relativi al monte ore annuale delle classi:

Classi dell'indirizzo ITC		Classi indirizzi liceali	
cl. 1 [^]	Per tutte le classi il monte ore annuale è 1056	cl. 1 [^] e cl. 2 [^]	891
cl. 2 [^]		cl. 3 [^] , 4 [^] , 5 [^] K	990
cl. 3 [^]		cl. 3 [^] A, 3 [^] B, 4 [^] A	1023
cl. 4 [^]		cl. 4 [^] B	1056
cl. 5 [^]		cl. 5 [^] A, 5 [^] B	1056

Si ricordano le norme per la gestione delle giustificazioni assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate:

- La giustificazione delle assenze è affidata al docente della prima ora; lo studente che rientra senza giustificazione dopo un'assenza viene ammesso provvisoriamente ed è tenuto a giustificare entro il giorno successivo;
- La giustificazione dei ritardi sino a 15 minuti compete al docente della prima ora; la giustificazione dei ritardi superiori ai 15 minuti compete al Dirigente, ai collaboratori del Dirigente, ai docenti incaricati. Il ritardo sino a 15 minuti consente l'ingresso in classe; quando il ritardo è superiore ai 15 minuti, lo studente entrerà in classe alla 2[^] ora: di norma non è consentito l'ingresso oltre la 2[^] ora;
- Ogni ritardo deve essere giustificato; gli studenti pendolari che hanno un permesso permanente di ingresso in ritardo sono giustificati in modo automatico entro il limite di tempo (10') calcolato tenendo conto dell'orario di arrivo dei mezzi pubblici: il ritardo superiore ai 10 minuti di bonus dovrà essere giustificato;
- Gli studenti possono uscire in anticipo rispetto termine delle lezioni solo se autorizzati: l'autorizzazione compete al Dirigente, ai collaboratori del Dirigente, ai docenti incaricati; lo studente minorenni può uscire solo se accompagnato dai genitori o da un familiare maggiorenne la cui firma sia depositata agli atti;
- Di norma non è consentita l'uscita prima della 4[^] ora;
- La richiesta di uscita anticipata va presentata con un giorno di anticipo: solo eccezionalmente, per situazioni urgenti e documentate, può essere richiesta il giorno stesso;
- Lo studente che esce in anticipo deve passare il badge sul rilevatore; anche gli studenti che dispongono di un permesso permanente di uscita anticipata devono registrare l'uscita utilizzando il badge.

Viadana, 14 novembre 2011

Il Dirigente Scolastico
Carmelisa Saviola

C.Saviola

